PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, JULIO 2022

Señor
GERMAN SUAREZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3383512
Cargo del supervisor
Coordinación Academica
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2022

Referencia: No (3383512) del año (2022)

Lizeth María Concha Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.076.692 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez (10) pagos correspondiente de los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVESIENTOS SEIS MIL PESOS ($3.906.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formacion profesional integral como instructor Sena del programa de Sena Emprende Rural - SER del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas: *Instructores Técnicos:*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizan encuentros en donde se llevan a cabo las siguientes actividades:	Páginas 1,4 Evidencias diaria de Formación*

		Reunión equipo SER en donde se desarrollaron las siguientes actividades: -entrega de informes mes junio -Celebración Día del Instructor -Realizar empalme fase 1, 2 y 3 programa SENA Emprende Rural	
2	Articular con los instructores técnicos de otras áreas tecnológicas y emprendimiento, empresariales y de fortalecimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se participó en la jornada edagógica integrada por los instructores de los programas especiales convocada por el coordinador académico	Pagina 5-7 Evidencias diaria de Formación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: - Ejecución de la formación **programa formación programa Producción agropecuaria Ecológica para la Soberanía** - colegio Teodoro munera, vereda santa rosa, Restrepo ficha **2527122** - **Ejecución de la formación programa emprendedor en producción de especies dulces acuícolas** – guayabal Salónica río frío **ficha 2484350** - **Ejecución de la formación programa emprendedor en producción de especies dulces acuícolas** – Finca Maracaibo **Ficha 2486197** - **Ejecución de la formación programa Producción agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria,** Ejecución de la formación, vereda cerro rico -**Ficha 2527108** Ejecución de la formación **programa Producción agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria**, vereda la florida, calima **Ficha 2575003**	Pagina 8-34 Evidencias diaria de Formación

		- Ejecución de la formación **programa Producción agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria**, vereda mira valle, corregimiento monterrey, Buga **Ficha 2575099** - Ejecución de la formación **fortalecimiento en producción de alimento concentrado para peces**, vereda altos de san juan Yotoco, **ficha 2567621** - Ejecución de la formación **programa Producción agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria**, vereda mira valle, corregimiento monterrey, Buga **Ficha 2578233**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se Cumple con los lineamientos estipulados por la entidad. se realiza la entrega de gestión financiera (GF) y Gestion contractual (GC) según directrices.	Pagina 35-36 Evidencias diaria de Formación
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se esta trabajando con Sennova en la estación Apicola del Centro Agropecuario de Buga, bajo supervisión del instructor Jose Libardo Tapiero	Pagina 37 Evidencias diaria de Formación
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza la programación en el archivo correspondiente y se le informa al dinamizador del programa.	Pagina 36 Evidencias diaria de Formación
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizará la evaluación de los resultados de aprendizaje atendiendo los lineamientos se anexan fichas en las cuales soy gestora	Pagína37-38 Evidencias diaria de Formación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se relacionan las unidades productivas creadas hasta el momento	Pagina 38-39 Evidencias diaria de Formación

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Aun no requerido.	Ninguna
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realiza reunión con la instructora empresaria y se crean las fichas técnicas de las up en fase 1	Pagina 40 Evidencias diaria de Formación
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Pendiente por participación en ferias y mercados locales.	Ninguna
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para el mes de reporte	Ninguna
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realizó articulación el instructor de emprendimiento para desarrollar los procesos formativos.	Página 41 Evidencias diaria de Formación
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se realizará en cuanto se identifique casos exitosos y sea solicitado por el dinamizador del programa.	Ninguna
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se relacionan las unidades productivas creadas. Pendiente por presentar picht de las up de Buga y Restrepo	Página 41 Evidencias diaria de Formación
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cumplimiento de los lineamientos estipulados según la guia para la ejecución del programa SER.	Portafolio de Evdencias Ser OneDrive
17	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No aplica para el mes de reporte	Ninguna
	GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación a la ARL ante La entidad Correspondeinte Anexo, planilla de pago de seguridad social mes de JUNIO	Evidencia carpeta gestión financiera (GF) PAGINAS 42,43,44

			Evidencias diaria de Formación
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se cuenta con certificado vigente de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" con vigencia hasta el 29 de octubre de 2023.	Página 45 Evidencias diaria de Formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	87622	RESTREPO-SAN PEDRO-SALONICA	14/06/2022	17/06/2022
2.	97022	RESTREPO-SAN PEDRO-SALONICA	21/06/2022	24/06/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1046322410** de la planilla, Expedida por PAGO SIMPLE y correspondiente al MES de JUNIO 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

Firma

Lizeth María Concha Gómez
Contratista
C.C. No. 1.115.076.692

Recibí a satisfacción:

Firma
GERMAN SUAREZ GARCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3383512 de 2022
Cordinador Académico